



Перечень документов

I. В первую очередь (для расчета мощности):

1. **Документы на производственное помещение** (арендуемое или в собственности):
 - Выписка из ЕГРН (актуальная);
 - Договор аренды (если помещение в аренде);
 - поэтажный план помещения или технический паспорт.
2. **Паспорта на оборудование:**
 - Первая страница;
 - Страница с указанием заводского номера и даты изготовления;
 - Страница с техническими характеристиками;
 - Фото шильдов (для экспертизы).
3. **Сертификаты соответствия / декларации на оборудование.**
4. **Правоустанавливающие документы на оборудование:**
 - Договор купли-продажи;
 - Товарно-транспортные накладные (ТТН), акт приёма-передачи, платёжные документы — в соответствии с договором.
5. **Уведомление из налоговой о создании обособленного подразделения**, если адрес производства отличается от юридического.
6. **Технологические инструкции и рецептуры** на выпускаемую продукцию.
7. **Планируемое соотношение производства напитков**, если их несколько (пиво, пивные напитки, сидр, медовуха, пуаре).
Пример: сидр — 50%, пиво — 25%, пивные напитки — 25%.





8. **Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 01** (основные средства).
9. **Копия платёжного поручения** об оплате госпошлины за подачу заявления (10 000 руб.).
Образец платёжки — см. ниже.
10. **Для подачи через Госуслуги:**
 - Убедитесь, что у директора (как физлица) есть личный кабинет с привязкой к ООО;
 - **Заполнить обязательно!** В разделе «Профиль организации» должны быть указаны **актуальные** телефон и email.
11. **Скриншот домашней страницы УТМ**, где отображён адрес организации.

II. Для подачи на Госуслугах изменения в реестр пивоваров:

1. Правоустанавливающие документы на оборудование - договор купли-продажи оборудования; документы, подтверждающие переход права собственности (товарные накладные, счета-фактуры, акт приема-передачи). Договор-накладная-фактура одним сканированным документом, акт приема-передачи другим документом;
2. Предварительно проверьте, пожалуйста, чтобы в личном кабинете гос. услуг были правильно указаны телефон контактного лица и электронная почта. Это очень важно - через них будет связываться с Вами РАР.

III. Документы к приезду инспектора:

1. Перечень основного технологического оборудования.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (генерального директора, законного представителя):



ПИВСНАБ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПАРТНЕР ПИВОВАРОВ

ООО «ПИВСНАБ»

Юридический и фактический адрес: 656922, Российская Федерация,
Алтайский край, г. Барнаул, ул Попова 189 офис 316
ИНН 2222870827, КПП 222201001, ОГРН 1182225031757
e-mail: info@pivsnab.com, сайт pivsnab.com
Тел. 8-(3852)-69-09-67, 8-(953)-035-77-74

- Приказ о приёме на работу,
 - Доверенность,
 - Решение/протокол.
3. Учредительные документы:
- Устав,
 - Свидательства о регистрации.
4. Инвентарная карточка учёта основных средств по форме **ОС-6**.
5. Акт приёма-передачи по форме **ОС-1**.
6. Документы о наличии УТМ (средства фиксации и передачи информации в ЕГАИС).

Образец платёжного поручения:

- ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПИВА И ПИВНЫХ НАПИТКОВ, СИДРА, ПУАРЕ, МЕДОВУХИ – 10 000 РУБЛЕЙ
ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ ДЛЯ УПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ Операционный департамент Банка России// Межрегиональное операционное УФК г. Москва ИНН 7710747640 КПП 771001001	БИК	024 501 901
	Сч. №	401 028 100 453 700 000 02
ПОЛУЧАТЕЛЬ Межрегиональное операционное УФК (Росалкогольтабакконтроль л/с 04951001600)	Сч. №	031 006 430 000 000 195 00
	ОКТМО	45382000
КБК 160 1 08 07200 01 0039 110		
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА Государственная пошлина за рассмотрение заявления о включении в реестр производителей пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи		



Юридический и фактический адрес: 656922, Российская Федерация,
Алтайский край, г. Барнаул, ул Попова 189 офис 316
ИНН 2222870827, КПП 222201001, ОГРН 1182225031757
e-mail: info@pivsnab.com, сайт pivsnab.com
Тел. 8-(3852)-69-09-67, 8-(953)-035-77-74



Расширенный

Оптимальный выбор

Экспертиза документов

Расчет производственной
мощности

Разработка технологической
инструкции

Базовая рецептура

Сопровождение инспекции

Экономия 14 ваших дней



Стратегический

Популярный выбор

Все из Расширенного пакета

Декларация соответствия на
пиво

Помощь в настройке
маркировки продукции

Настройка ЕГАИС + обучение

Текст этикеток

Экономия 20 ваших дней



Премиальный

VIP сопровождение

Все из Стратегического

Разработка программы
производственного контроля

Выезд на предприятие

Обучение работе с ЕГАИС и
Честным знаком

24/7 поддержка

Экономия 30 ваших дней

[Нажмите на картинку с тарифами, чтобы узнать больше.](#)

[Наш телеграм канал «Зинцова затирает»](#)



Вопросы, рекомендации по улучшению и предложения о
сотрудничестве вы можете присылать в телеграм канал или на почту
posysaev@pivsnab.com